

PRAVILNIK

O POSLIJEDIPLOMSKOM DOKTORSKOM STUDIJU

„INFORMATIKA“

Rijeka, veljača 2012.

Na temelju čl. 63. st.6. toč.3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN. br. 123/03., 198/03., 105/04. i 174/04.), čl. 23. st. 1. podst. 4. Statuta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 20.veljače 2004.), Pravilniku o studijima Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst, 1.srpnja 2008.) i čl. 9. st 1. Pravilnika Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci, Vijeće Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci na 37. sjednici održanoj dana 28. veljače 2012., donijelo je

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM DOKTORSKOM STUDIJU „INFORMATIKA“

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju organizacija i provedba poslijediplomskog sveučilišnog doktorskog studija „Informatika“ (u daljnjem tekstu: doktorski studij) i postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti na Odjelu za informatiku Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu Odjel).

2. ORGANIZACIJA STUDIJA

Članak 2.

Trajanje doktorskog studija i ECTS bodovi

Doktorski studij se ustrojava kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Odjela za informatiku.

Doktorski studij se može realizirati s punim radnim vremenom ili s polovicom radnog vremena, a ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorskog rada stječe se akademski stupanj doktora znanosti iz znanstvenog područja Društvene znanosti.

Studij s punim radnim vremenom traje tri godine, odnosno šest semestara, tijekom kojih student ispunjavanjem studijskih obaveza stječe 180 ECTS bodova. Kod studija u punom radnom vremenu svaka godina sadrži dva semestra. Kod studija s polovicom radnog vremena student može prilagoditi brzinu studiranja svojim ostalim obavezama, pa studij okvirno traje dvostruko duže.

Student koji je upisao doktorski studij u punom radnom vremenu gubi status studenta ako u roku od šest godina od dana upisa na studij ne završi studij.

Student koji je upisao doktorski studij s dijelom radnog vremena gubi status studenta ako u roku od deset godina od dana upisa na studij ne završi studij.

Student može izgubiti status studenta doktorskog studija i prema odredbama čl. 62. Pravilnika o studijima u slučaju prihvaćanja negativnog izvješća mentora, kršenja obaveza iz radnog odnosa ili kršenja Etičkog kodeksa.

Članak 3.

Područje doktorskog studija

Doktorski studij se izvodi u području Društvene znanosti, polju Informacijske i komunikacijske znanosti (5.04).

Nastava na doktorskom studiju je organizirana po predmetnim područjima – modulima. Moduli su Informacijski sustavi i Inteligentni računalni sustavi.

Članak 4.

Tijela doktorskog studija

Tijela studija su pročelnik Odjela, Vijeće Odjela, povjerenstvo za poslijediplomski studij, voditelj poslijediplomskog studija, voditelji modula, savjetnici i mentori.

3. UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ

Članak 5.

Provedba upisa, javni natječaj, konačna odluka o izvođenju studija

Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Vijeće Odjela u pravilu 6 mjeseci prije početka nastave.

Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima i postupku upisa, broju mjesta, ispravama koje se podnose i rokovima za prijavu za natječaj i upis.

Vijeće Odjela donosi konačnu odluku o izvođenju studija za koji je raspisan javni natječaj.

Članak 6.

Pravo prijave na studij

Pravo prijave na studij imaju državljani Republike Hrvatske, strani državljani te osobe bez državljanstva.

Za prijavu na doktorski studij preduvjet je

- sveučilišni diplomski studij informatike, računarstva, matematike, fizike, politehnike ili drugi srodni studij sa područja tehničkih, društvenih ili prirodnih znanosti (uz uvjet da je kandidat postigao 300 ECTS bodova uključujući i preddiplomski ciklus).
- sveučilišni dodiplomski studij koji se temelji na srodnom studijskom programu sa područja tehničkih, društvenih ili prirodnih znanosti započetom prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN, br 123/03. – u daljnjem tekstu: Zakona).

Za pristupnike koji su završili drugi srodni diplomski studij iz područja tehničkih, društvenih ili prirodnih znanosti na nekome od hrvatskih sveučilišta, prikladnost za prijam na studij utvrđuje Povjerenstvo za poslijediplomski studij Odjela za informatiku. Točan broj ECTS bodova, koji se

priznaju prijavljenom kandidatu, koji je završio srodni studij, utvrđuje Povjerenstvo za poslijediplomski doktorski studij za svakog kandidata ponaosob.

Članak 7.

Dokumenti uz prijavu na studij

U prijavi za studij pristupnici prilažu:

- ispunjeni prijavni i životopisni obrazac,
- dokaz o potrebnim kvalifikacijama iz čl. 6,
- uvjerenje o položenim ispitima uz popis ocjena te ocjenu diplomskog rada,
- dvije preporuke pristupnikova mentora na prethodnoj razini studija ili druge osobe u znanstvenom zvanju upoznate s kvalitetama pristupnika,
- rodni list i potvrdu o državljanstvu,
- potvrdu ustanove ili druge pravne osobe ili potpisanu izjavu pristupnika o plaćanju troškova studija.

Prijavni i životopisni obrasci PDS-1 i PDS-2, te obrazac za preporuku PDS-3 dani su u Prilozima A, B i C te čine sastavni dio ovog Pravilnika.

Pristupnici koji su stekli diplomu u inozemnoj obrazovnoj ustanovi, dužni su prije upisa na doktorski studij Odjelu dostaviti rješenje nadležnog tijela o priznavanju inozemne diplome.

Članak 8.

Odabir pristupnika

Prijedlog pristupnika za upis na doktorski studij Vijeću Odjela daje Povjerenstvo za poslijediplomski studij na temelju izvješća Povjerenstva za razgovor s pristupnicima za poslijediplomski doktorski studij imenovanog od strane Vijeća Odjela, odnosno temeljem sljedećih pokazatelja:

- uspjeha na prethodnoj razini studija (diplomski studij, odnosno dodiplomski studij započetak prije stupanja na snagu Zakona),
- ocjene diplomskog rada na prethodnoj razini studija,
- objavljenih znanstvenih i stručnih radova,
- stečenih kompetencija,
- studentskih nagrada i aktivnosti,
- preporuke pristupnikova mentora na prethodnoj razini studija ili druge osobe u znanstvenom zvanju upoznate s kvalitetama pristupnika,
- predstavljanja pristupnika pred Povjerenstvom za poslijediplomski studij.

Precizan način bodovanja pristupnika dan je u Prilogu D, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 9.

Upis na studij bez pohađanja nastave i polaganja ispita

Pristupnici koji su ostvarili znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN 84/05), čl. 5. Društvene znanosti, a boravili su najmanje jedan semestar na domaćoj ili inozemnoj znanstvenoj

instituciji i aktivno sudjelovali na najmanje dva međunarodna znanstvena skupa, mogu biti oslobođeni pohađanja nastave i polaganja ispita.

Gore navedeni pristupnici moraju imati najmanje tri znanstvena rada objavljena u znanstvenim ili znanstveno-stručnim časopisima ili publikacijama s međunarodno priznatom recenzijom kategorije a1 (Pravilnik o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN 84/05), čl. 5. Društvene znanosti), koja su tematski povezana s njihovim programom doktorskog studija.

Aktivno sudjelovanje na međunarodnom znanstvenom skupu jest registrirano sudjelovanje u radu skupa s vlastitim znanstvenim radom (samostalnim ili u koautorstvu) i održanom prezentacijom.

Boravak od najmanje jednog semestra na domaćoj ili inozemnoj znanstvenoj instituciji dokazuje se odgovarajućom potvrdom institucije, iz koje je vidljivo da je boravak bio proveden s ciljem znanstveno-istraživačkog rada.

Odluku o ispunjavanju uvjeta za oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita donosi Vijeće Odjela na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomski studij, a uz suglasnost Senata, čime pristupnik po toj osnovi započinje studij s već unaprijed stečena 48 ECTS boda. Radovi i aktivnosti temeljem kojih su ispunjeni uvjeti za oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita ne mogu se bodovati dvostruko, odnosno ne mogu se bodovati kao ostale izvannastavne aktivnosti na doktorskome studiju. Bodove (20 ECTS) koji se unutar studija prikupljaju ispunjavanjem nastavnih obaveza ili istraživačkim radom za vrijeme boravka na sveučilišnim ili znanstvenim institucijama izvan sastava Sveučilišta potrebno je prikupiti dodatnim znanstveno-istraživačkim radom.

Odjel ne provodi postupak stjecanja doktorata izvan doktorskih studija.

Članak 10.

Oslobađanje od pohađanja dijela nastave i polaganje odgovarajućih ispita

Pristupnik koji je stekao određena znanja temeljem objavljenih znanstveno-istraživačkih radova ili pohađanjem nastave i polaganjem ispita na poslijediplomskom magistarskom studiju započetom prije reforme visokoga obrazovanja 2005. može biti oslobođen pohađanja dijela nastave i polaganja odgovarajućih ispita u vrijednosti do najviše 36 ECTS bodova.

Pristupnik u zvanju magistra znanosti može biti oslobođen pohađanja nastave i polaganja ispita u vrijednosti do 48 ECTS boda.

Rješenje o oslobađanju od pohađanja dijela nastave i polaganja odgovarajućih ispita donosi pročelnik Odjela na temelju mišljenja Voditelja poslijediplomskog studija.

Članak 11.

Dodatne nastavne obaveze

Povjerenstvo za poslijediplomski studij može pristupniku propisati obavezu upisa i polaganja odgovarajućeg broja za doktorski studij relevantnih predmeta s odgovarajućeg diplomskog studija na Odjelu, i to na temelju uvida u stečene kompetencije, koje se utvrđuju iz dodatka diplomi odnosno popisa predmeta završenog sveučilišnog diplomskog ili dodiplomskog studija.

Na taj način stečeni ECTS bodovi ne ubrajaju se u bodove koje pristupnik ima obavezu steći unutar poslijediplomskog doktorskog studija.

4. VOĐENJE KROZ STUDIJ

Članak 12.

Povjerenstvo za poslijediplomski studij

Povjerenstvo za poslijediplomski studij je ključno tijelo zaduženo za vođenje studija i kontrolu njegove kvalitete. Preko voditelja poslijediplomskog studija i Odbora za kvalitetu ono analizira sve aspekte nastave na doktorskome studiju.

Povjerenstvo za poslijediplomski studij čine voditelj poslijediplomskog studija koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva, zamjenik pročelnika Odjela, voditelji modula doktorskog studija i jedan nastavnik na doktorskome studiju.

Povjerenstvo za poslijediplomski studij

- Utvrđuje pristupnike koji ispunjavaju uvjete za prijavu na doktorski studij, te predlaže Vijeću Odjela listu pristupnika za koje se predlaže odobravanje upisa na doktorski studij,
- Određuje studentske savjetnike,
- Sastaje se u pravilu tjedan dana prije Vijeća Odjela i o svojim sjednicama izvještava Pročelnika Odjela i Vijeće Odjela,
- Razmatra provedbu programa doktorskog studija i raspravlja o problemima vezanim uz njegovu realizaciju,
- Obavlja kontinuiranu analizu doktorskog studija sa ciljem njegova stalnog poboljšanja te iznosi rezultate evaluacija i Vijeću Odjela predlaže promjene programa i načina izvedbe studija,
- Dva puta godišnje prenosi izvještaje savjetnika ili mentora pročelniku ili Vijeću Odjela,
- Predlaže Vijeću Odjela mentore i sastav povjerenstva za ocjenu i obranu teme odnosno doktorskog rada,
- Predlaže Vijeću Odjela sastav Povjerenstva za razgovor s pristupnicima na doktorski studij,
- Zajedno s mentorima planira gostovanja studenata doktorskih studija na domaćim i inozemnim sveučilišnim znanstvenim institucijama.

Članak 13.

Voditelj poslijediplomskog studija

- U pravilu je član Povjerenstva za poslijediplomski studij,
- Saziva i vodi sastanke Povjerenstva za poslijediplomski studij,
- Priprema osnivanje, početak rada i rad poslijediplomskog studija,
- Brine o pripremi i izvedbi programa poslijediplomskog studija,
- Potvrđuje odabir kolegija prema prijedlogu savjetnika, prije upisa u indeks,
- U dogovoru s nastavnicima nositeljima predmeta utvrđuje raspored predavanja, seminara i konzultacija,
- Predlaže Povjerenstvu za poslijediplomski studij odabir savjetnika studentu,
- Prati evidenciju upisa studenata te o tome izvještava zamjenika pročelnika Odjela,

- Brine o dokumentaciji u vezi sa studijem, sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice Vijeća Odjela kada Vijeće raspravlja o studiju,
- Brine o provođenju odluka i zaključaka Vijeća Odjela u vezi sa doktorskim studijem,
- Obavještava nastavnike o rasporedu nastave i brine o redovitom održavanju nastave,
- Prisustvuje postupku obrane tema doktorskih radova i obrane doktorskih radova te promociji studenata,
- Brine o osuvremenjivanju studijskog programa.

Članak 14.

Pročelnik Odjela

- Predlaže članove Povjerenstva za poslijediplomski studij,
- Prihvaća ili odbija polugodišnje izvješće o radu studenata,
- Odlučuje o opravdanosti razloga na temelju kojih student traži mirovanje svojih obaveza.

Članak 15.

Vijeće Odjela

- Utvrđuje prijedlog nastavnih programa poslijediplomskog studija i njihovih izmjena,
- Donosi odluku o imenovanju nastavnika kolegija na poslijediplomskim studijima,
- Donosi odluku o raspisivanju natječaja za upis studenata,
- Donosi konačnu odluku o izvođenju studija za koji je raspisan javni natječaj ako ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis i odlučuje o popisu studenata kojima se odobrava upis na doktorski studij,
- Određuje savjetnike, mentore odnosno komentore na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomski studij,
- Određuje sastav povjerenstva za ocjenu odnosno obranu teme i dokorskog rada,
- Donosi odluku o sastavu Povjerenstva za razgovor s pristupnicima na doktorski studij,
- Započinje s obustavljanjem postupka za stjecanje doktorata znanosti,
- Odlučuje o drugim pitanjima značajnim za organiziranje i izvođenje poslijediplomskih studija sukladno Zakonu i Pravilniku Odjela.

Članak 16.

Savjetnik

Prilikom upisa na doktorski studij student može, po prethodnom dogovoru, predložiti mentora iz redova nastavnika na doktorskom studiju, kojega Povjerenstvo za poslijediplomski studij imenuje za studentova savjetnika. Suglasnost mentora student dokazuje preporukom iz koje se jasno vidi da nastavnik pristaje biti studentov mentor. Ukoliko student ne predloži mentora, za savjetnika se imenuje voditelj upisanog modula.

Savjetnik

- Pomaže studentu u oblikovanju programa dokorskog studija,
- Zajedno sa studentom planira dinamiku polaganja ispita iz prvog semestra,
- Upućuje studenta u odabir studijskih obaveza iz drugog semestra i s njime planira dinamiku obavljanja tih obaveza,
- Ukoliko studentu još nije odobren mentor, podnosi polugodišnje izvješće o radu studenta,

- Upućuje studenta na odgovarajuće sadržaje pojedinih predmeta diplomskog studija, ukoliko u određenim dijelovima studentovo predznanje nije na razini potrebnoj za nesmetano praćenje doktorskog studija.

Članak 17.

Mentor i komentori

Na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomski studij Vijeće Odjela najkasnije do kraja prvog semestra određuje studentu mentora, koji preuzima obavezu stručnog vođenja studenta prilikom izrade doktorskog rada.

U dogovoru sa savjetnikom i potencijalnim mentorom i uz njihovu pisanu suglasnost student Povjerenstvu za poslijediplomski studij za mentora predlaže nastavnika na doktorskome studiju ili nekog drugog priznatog stručnjaka izvan redova nastavnika.

Ukoliko za mentora bude predložena osoba izvan redova nastavnika Odjela na doktorskome studiju, Vijeće Odjela studentu imenuje i komentora iz redova nastavnika Odjela.

Vijeće Odjela može studentu dodijeliti komentora i u drugim slučajevima, ukoliko zaključi da to može biti od koristi studentu u toku studija.

Mentor ili komentori

- Upućuje studenta u literaturu,
- Upućuje studenta u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda u vezi područja istraživanja,
- Pomaže studentu u izboru i preciznom definiranju teme doktorske radnje,
- Zadužen je za stručno vođenje studenta prilikom izrade doktorskog rada,
- Zadužen je za uspostavljanje kontakta sa sveučilišnom ili znanstvenom institucijom na kojoj student treba ostvariti dio svojih obaveza,
- Podnosi polugodišnje izvješće o radu studenta.

Članak 18.

Polugodišnje izvješće o radu studenta

Svake godine sredinom veljače i sredinom rujna mentor odnosno savjetnik podnosi izvješće o radu studenta Povjerenstvu za poslijediplomski studij.

Izvješće iz prethodnog stavka:

- Ocjenjuje studentov rad u proteklom polugodišnjem razdoblju,
- Ocjenjuje napredovanje kroz studij,
- Procjenjuje daljnji tok studija,
- Naglašava naročite dosege studenta,
- Ukazuje na nedostatke studenta i naznačuje mjere za njihovo uklanjanje,
- Ukazuje na eventualno nepoštivanje Etičkog kodeksa Sveučilišta.

Ukoliko je izvješće negativno, student treba biti upoznat s njime prije njegova podnošenja Pročelniku odnosno Vijeću Odjela i ima pravo o njemu se očitovati.

Izvješće se predaje na obrascu PDS-4 danom u Prilogu E, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 19.

Negativno polugodišnje izvješće

Ukoliko Pročelnik odnosno Vijeće Odjela prihvati negativno izvješće o radu studenta, mentor odnosno komentori dužni su izraditi plan rada studenta za slijedeći semestar i tijekom tog semestra pratiti provođenje plana putem redovitih mjesečnih sastanaka sa studentom.

Izvješće na kraju tog semestra, s kojim treba biti upoznat student i o kojem se ima pravo očitovati, podnosi se Pročelniku odnosno Vijeću Odjela.

5. IZVEDBA STUDIJA I STUDIJSKE OBAVEZE

Članak 20.

Studijske obaveze

Studijske obaveze dijele se na:

- Nastavne obaveze, kojima se stječe najmanje 48 ECTS bodova,
- Znanstveno-istraživački rad, kojim se stječe najmanje 112 ECTS bodova,
- Student je dužan najmanje 20 ECTS bodova prikupiti ispunjavanjem nastavnih obaveza ili istraživačkim radom za vrijeme boravka na sveučilišnim ili znanstvenim institucijama izvan sastava Sveučilišta.

Na studente koji doktorski studij pohađaju s dijelom radnog vremena ne odnosi se obaveza boravka na drugoj znanstvenoj instituciji, te oni mogu 20 ECTS bodova koji se odnose na boravak na sveučilišnim ili znanstvenim institucijama izvan sastava Sveučilišta prikupiti dodatnim znanstveno-istraživačkim radom (izborne znanstveno-istraživačke aktivnosti opisane u čl.22).

Članak 21.

Nastavne obaveze

Nastavne obaveze sastoje se od slušanja i polaganja ispita iz obaveznih i izbornih predmeta, čime se stječe najmanje 48 bodova (2 obavezna i 4 izborna predmeta).

Obavezni predmeti propisani su studijskim programom za određeni modul.

Izborni predmeti za svako predmetno područje propisani su studijskim programom. Dio izbornih predmeta bira se iz odabranog modula, a do 30% izbornih predmeta student može izabrati iz drugog modula (uključujući i obavezne kolegije drugog modula).

Unutar izbornih predmeta studentu će se nuditi teme vezane uz uže područje istraživanja predmetnog nastavnika, od kojih student jednu detaljnije obrađuje u obliku seminarskog rada.

Teme unutar izbornih predmeta mogu se mijenjati u ovisnosti o trenutnoj znanstveno-istraživačkoj aktivnosti predmetnog nastavnika.

Predmeti koji se mogu predavati na engleskom jeziku propisani su studijskim programom.

Student može upisati i predmete s drugog poslijediplomskog doktorskog studija u iznosu do najviše 20 ECTS bodova na temelju ugovora o studiranju između Odjela i ustanove na kojoj se studij provodi.

Članak 22.

Znanstveno-istraživački rad

Znanstveno-istraživački rad sastoji se od definiranja originalne hipoteze rada, utvrđivanja odnosa hipoteze i dosadašnjeg znanja iz područja istraživanja, detaljnije razrade hipoteze kojom se na logičan način pokazuje njezina primjenjivost u području istraživanja te dokaza održivosti hipoteze. Znanstveno-istraživački rad vrednuje se kroz obavezne i izborne aktivnosti. Obavezne znanstveno-istraživačke aktivnosti iznose 94 ECTS bodova, a jesu sljedeće:

- Kvalifikacijski ispit pred povjerenstvom na kraju 2. semestra, čime se stječe 6 ECTS bodova,
- Priprema i prijava teme doktorskog rada, čime se stječe 5 ECTS bodova,
- Javna obrana teme doktorskog rada, čime se stječu 3 ECTS boda,
- Javno izlaganje o rezultatima istraživanja na kraju 4. semestra, čime se stječe 2 ECTS boda,
- Izrada i objavljivanje izvornog znanstvenog rada a1 iz područja teme doktorskog rada u inozemnom časopisu s međunarodno priznatom recenzijom, prema klasifikaciji primjenom kriterija iz čl. 5. Društvene znanosti iz Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (N.N br. 84/2005), u kojemu je student prvi autor rada, čime se stječe 18 ECTS bodova,
- Izrada i prihvaćena pozitivna ocjena doktorskog rada, čime se stječe 50 ECTS bodova,
- Javna obrana doktorskog rada čime se stječu 10 ECTS bodova.

Izborne znanstveno-istraživačke aktivnosti iznose 18 ECTS bodova, a stječu se na sljedeći način:

- Objavljeni radovi se kvalificiraju primjenom kriterija iz čl. 5. Društvene znanosti iz Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (N.N br. 84/2005).
- Izrada i objavljivanje izvornog znanstvenog rada (a1) iz područja teme doktorskog rada u časopisu ili publikaciji s međunarodno priznatom recenzijom, čime se stječe 18 ECTS bodova,
- Izrada i objavljivanje znanstvenog rada (a2) iz područja teme doktorskog rada na znanstveno-stručnom skupu s međunarodnom recenzijom, čime se stječe 9 ECTS bodova,
- Izrada i objavljivanje znanstvenog rada (a2) iz područja teme doktorskog rada na znanstvenom skupu ili u časopisu, čime se stječe 4.5 ECTS bodova, u iznosu do najviše 9 ECTS bodova,
- Izrada i objavljivanje stručnog rada iz područja teme doktorskog rada u zborniku radova skupa ili u časopisu, čime se stječe 2.5 ECTS boda. Na taj se način ne može dobiti više od 5 ECTS bodova, bez obzira na broj takvih radova.

Obaveznim i izbornim znanstveno-istraživačkim aktivnostima stječe se najmanje 112 ECTS bodova.

Članak 23.

Prvi semestar studija

U prvome semestru studija student se upoznaje s teoretskim osnovama određenog predmetnog područja kroz nastavu iz dva obavezna predmeta i jednog izbornog područja ukupne vrijednosti 30 ECTS bodova.

Članak 24.

Drugi semestar studija

U drugome semestru student u suradnji sa mentorom odabire najmanje jedan izborni predmet vrijednosti 6 ECTS bodova i započinje sa znanstveno-istraživačkim radom kroz studij stanja područja i osmišljavanje hipoteze rada.

Student može upisati i više od jednog izbornog predmeta, ako u dogovoru s mentorom procijeni da mu upisivanje izbornih predmeta neće ometati obavljanje studijskih obaveza.

Na kraju drugog semestra student doktorskog studija polaže kvalifikacijski ispit pred povjerenstvom na kojemu daje pregled stanja na širem području istraživanja kojim će se baviti u okviru doktorskog rada, čime se usmjerava i ulazi u područje teme doktorskog rada.

Članak 25.

Treći semestar studija

U trećem semestru student započinje s istraživačkim radom na području doktorskog rada.

Student u suradnji sa mentorom odabire najmanje jedan izborni predmet vrijednosti 6 ECTS bodova.

Student priprema i prijavljuje temu doktorskog rada pri upisu na drugu godinu, a prezentira je na javnoj obrani prije završetka trećeg semestra.

Članak 26.

Ostali semestri studija

Tijekom četvrtog semestra student upisuje preostale izborne predmete (ukupno u prva četiri semestra upisuje četiri izborna predmeta). Student na kraju četvrtog semestra ima obavezu održati javno izlaganje o rezultatima svog istraživanja. O obavljenom izlaganju mentor studenta podnosi izvješće Voditelju poslijediplomskog studija. U preostalim semestrima student se u potpunosti bavi istraživačkim radom na području doktorskog rada, što uključuje i njegovo pisanje.

Studijske obaveze nekog semestra mogu biti obavljene i unutar nekog drugog semestra, ako to ne narušava logički slijed studijskog programa i ukoliko nije u proturječju s Pravilnikom o studijima Sveučilišta.

Članak 27.

Uvjeti upisa u naredne semestre

Za upis u naredni semestar potrebna je ovjera prethodnog semestra.

Za upis u treći semestar potrebno je položiti predmete iz prvog semestra i na taj način skupiti najmanje 30 ECTS bodova, te položiti kvalifikacijski ispit.

Za upis u četvrti semestar potrebno je prijaviti i javno obraniti temu doktorskog rada i na taj način skupiti 8 ECTS bodova te položiti jedan izborni predmet iz drugog semestra i na taj način skupiti najmanje 6 ECTS bodova.

Za upis u peti semestar potrebno je položiti još jedan izborni predmet iz drugog ili trećeg semestra, te imati pozitivno ocijenjeno javno izlaganje o rezultatima dotadašnjeg istraživanja.

Za upis u šesti semestar potrebno je položiti sve izborne predmete, te izraditi i objaviti izvorni znanstveni rad u inozemnom časopisu s međunarodnom recenzijom kategorije a1 (čl. 5. Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (N.N br. 84/2005)), čime se stječe 18 ECTS bodova.

Tijekom šestog semestra potrebno je izraditi i predati doktorski rad na ocjenu. Kada Vijeće Odjela usvoji pozitivno izvješće Stručnog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, student ostvaruje 50 ECTS bodova.

Uvjet za javnu obranu doktorskog rada su prihvaćena pozitivna ocjena doktorskog rada i obavljene sve studijske obveze osim obrane doktorskog rada.

Članak 28.

Prijava teme doktorskog rada

Student prijavljuje temu doktorskog rada u dogovoru s mentorom pri upisu na drugu godinu studija.

Prijava teme sadrži naslov doktorskog rada, pregled znanstvene discipline kojoj rad pripada, predmet istraživanja, svrhu i ciljeve istraživanja, obrazloženje radnih hipoteza, znanstvene metode koje će se primijeniti, okvirni sadržaj, očekivani znanstveni doprinos, primjenu rezultata istraživanja te popis literature i drugih izvora.

Prijava teme formom i sadržajem treba nedvosmisleno ukazivati na to da je kandidat sposoban za samostalan znanstveno-istraživački rad temeljen na znanstveno-istraživačkoj metodologiji.

Uz prijavu teme doktorskog rada student mora priložiti i pisanu suglasnost mentora.

Članak 29.

Ocjena i obrana teme doktorskog rada

Student javno brani prijavu teme doktorskog rada pred Povjerenstvom za ocjenu teme doktorskog rada, koje čine članovi u znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojega je prijavljena tema doktorskog rada, a koje imenuje Vijeće Odjela, te mentorom i zamjenikom pročelnika Odjela ili voditeljem poslijediplomskog studija.

Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada ima zadatak da utvrdi odgovara li predložena tema po svojem sadržaju i opsegu zahtijevanoj razini doktorskog studija, je li na tu temu moguć originalan znanstveno-istraživački rad koji odgovara međunarodnim kriterijima kvalitete doktorata te je li kandidat na temelju vlastitih akademskih kvaliteta i na studiju akumuliranog znanja uz primjereno mentorsko vođenje sposoban doseći tako postavljeni cilj.

Na temelju prijave teme i ocjene javne obrane, Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada u roku od najdulje tri mjeseca od dana podnošenja prijave podnosi Vijeću Odjela izvješće koje treba, pored

ostaloga, sadržavati zaključak u kojem je navedena ocjena prijave i obrane teme doktorskog rada, s obrazloženjem te ocjene i prijedlogom Vijeću Odjela.

Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada, Vijeće Odjela može tražiti od studenta doradu prijave. Ako Povjerenstvo negativno ocijeni prijavu teme i nakon što je tražena njezina dorada, Vijeće Odjela donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta.

Vijeće Odjela dužno je najkasnije u roku od šest mjeseci od dana podnošenja inicijalne prijave donijeti odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme doktorskog rada.

6. DOKTORSKI RAD I ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 30.

Završetak doktorskog studija

Studij završava položenim ispitima, zadovoljenim svim drugim obavezama doktorskog studija te uspješnom izradom i javnom obranom doktorskog rada.

Članak 31.

Doktorski rad

Doktorski rad je originalni znanstveno-istraživački rad koji temeljito obrađuje jedan uži problem unutar pojedine znanstvene grane ili više njih, a kojim student dokazuje sposobnost samostalnog istraživanja i čini značajan međunarodno priznat doprinos u znanstvenom području društvenih znanosti.

Doprinos u znanstvenom području društvenih znanosti smatrat će se značajnim i međunarodno priznatim ukoliko student kao glavni autor objavi rezultate cjelokupnoga ili dijela vlastitoga istraživanja na izradi doktorskog rada u barem jednom izvornom znanstvenom radu u inozemnom časopisu s međunarodno priznatom recenzijom kategorije a1 (čl. 5. Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (N.N br. 84/2005)).

Doktorski rad se može predati na ocjenu i prihvatiti za obranu u monografskom obliku (tradicionalni model) ili može biti temeljen na objavljenim znanstvenim radovima (skandinavski model).

Doktorski rad temeljen na objavljenim znanstvenim radovima sadržava pregled rada u opsegu od najmanje 50 stranica i najmanje šest priloženih objavljenih znanstvenih radova, a u kojima je student prvi autor na najmanje tri rada te koautor samo uz mentora ili komentore.

Priloženi radovi u doktorskom radu temeljenom na objavljenim radovima trebaju činiti sadržajnu i logičku cjelinu i biti neposredno vezani na temu rada, a svi trebaju biti izvorni znanstveni radovi kategorije a1 (čl. 5. Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (N.N br. 84/2005)).

Izrada i opremanje doktorskog rada propisat će se Pravilnikom o izradi i opremanju doktorskih radova Sveučilišta i odgovarajućim pravilnikom Odjela.

Doktorski rad može biti napisan na hrvatskome ili engleskome jeziku. Ukoliko student doktorski rad želi pisati na engleskom jeziku, potrebno je podnijeti zamolbu uz navođenje jezičnih kompetencija pristupnika i razloga za pisanje rada na engleskom jeziku.

Članak 32.

Zahtjev za ocjenu doktorskog rada

Student pismeno podnosi zahtjev za ocjenu doktorskog rada voditelju poslijediplomskih studija, a uz obrazac za prijavu doktorskog rada zahtjevu prilaže životopis na standardiziranom obrascu u dva primjerka, pisanu suglasnost mentora, odnosno svih komentora da rad zadovoljava kriterije doktorskog rada uz prijedlog sastava Stručnog povjerenstva za ocjenu, tri neuvezana primjerka doktorskog rada, CD sa cjelokupnim sadržajem doktorskog rada u prihvatljivom elektroničkom zapisu, indeks (ispis ocjena), sažetak doktorskog rada (20-30 redaka) na hrvatskome i engleskome jeziku, fotokopiju članaka tematski vezanih uz doktorski rad, te potvrdu o lekturi naslova doktorskog rada od strane službenog lektora Sveučilišta u Rijeci.

Student smije podnijeti zahtjev za ocjenu doktorskog rada jedino ukoliko su mu kao glavnom autoru objavljeni (ili prihvaćeni za objavljivanje) rezultati cjelokupnoga ili dijela vlastitoga istraživanja na izradi doktorskog rada u barem jednom izvornom znanstvenom radu kategorije a1 u jednom od inozemnih časopisa s međunarodnom recenzijom (čl. 5. Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (N.N br. 84/2005)).

Članak 33.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada

Doktorski rad ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada koje se sastoji od neparnog broja članova u znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojega je tema doktorskog rada i koje imenuje Vijeće Odjela na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomski studij, a od kojih je najmanje jedan član iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije. Mentor (komentor) doktorskog rada ne može biti predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada odlučuje o ocjeni doktorskog rada većinom glasova i dužno je izvješće o ocjeni doktorskog rada podnijeti Vijeću Odjela najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka doktorskog rada.

Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mora sadržavati zaključak u kojem se izrijekom navodi izvorni znanstveni doprinos doktorskog rada, a članovima Vijeća Odjela dostupan je na uvid u trenutku upućivanja poziva na sjednicu. Na sjednici Vijeća Odjela predsjednik Povjerenstva podnosi skraćeno usmeno izvješće s naglaskom na ostvareni izvorni znanstveni doprinos doktorskog rada.

Ukoliko Vijeće Odjela smatra da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, može u Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada izabrati nove članove i tražiti da oni podnesu odvojena izvješća ili imenovati novo povjerenstvo te tražiti da ono ponovo razmotri i ocijeni doktorski rad i podnese izvješće.

Članak 34.

Dorada i odluka o ocjeni doktorskog rada

Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada Vijeće Odjela može zatražiti od studenta doradu doktorskog rada.

Ukoliko Vijeće Odjela prihvati negativnu ocjenu Povjerenstva i nakon što je zatražena dorada izvršena, Vijeće Odjela donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

Kad Vijeće Odjela prihvati pozitivnu ocjenu doktorskog rada, ono u pravilu na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada i djelovođu obrane doktorskog rada.

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada sastoji se od članova izabranih pod istim uvjetima pod kojima su izabrani članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Članak 35.

Obrana doktorskog rada

Obrani doktorskog rada može pristupiti student koji je položio sve ispite i ispunio sve obaveze doktorskoga studija.

Obrana doktorskog rada održava se najkasnije u roku od dva mjeseca od dana kad je Vijeće Odjela prihvatilo pozitivnu ocjenu doktorskog rada.

Doktorski rad mora biti dostupan javnosti, objavom na službenoj internet stranici Odjela, najmanje petnaest dana prije datuma obrane doktorskog rada.

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada određuje dan i mjesto obrane doktorskog rada vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta.

Najmanje osam dana prije obrane doktorskog rada na oglasnoj ploči Odjela objavljuju se ime i prezime studenta, naslov doktorskog rada, sastav Povjerenstva za obranu doktorskog rada te vrijeme, dan i mjesto obrane doktorskog rada.

Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani rada u roku iz prethodnog stavka, pročelnik na prijedlog Povjerenstva za obranu doktorskog rada obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

Doktorski rad se može braniti samo jednom.

Članak 36.

Postupak obrane doktorskog rada

Obrana doktorskog rada je javna i o njoj se vodi zapisnik.

Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada otvara postupak obrane doktorskog rada, iznosi opće podatke o studentu, rezultatima njegova studija te čita izvješća na temelju kojih je Vijeće Odjela pokrenulo postupak obrane doktorskog rada.

Nakon izvješća predsjednika Povjerenstva za obranu doktorskog rada student izlaže sadržaj doktorskog rada i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao u trajanju od najviše 30 minuta.

Nakon studentova izlaganja predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada daje riječ članovima Povjerenstva, koji postavljaju pitanja i iznose primjedbe na rad te po potrebi traže objašnjenja u vezi s doktorskim radom i obranom.

Student je dužan odgovoriti na postavljena pitanja te dati tražena objašnjenja, a na vlastiti zahtjev može mu biti odobrena kraća stanka za pripremu odgovora.

Nakon što Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ustanovi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik Povjerenstva zaključuje obranu, a Povjerenstvo se povlači na vijećanje.

Na vijećanju Povjerenstvo za obranu doktorskog rada glasovanjem donosi odluku o rezultatu obrane, koju nakon povratka s vijećanja predsjednik Povjerenstva javno proglašava s naznakom je li kandidat obranio doktorski rad jednoglasnom odlukom povjerenstva, većinom glasova ili je nije obranio.

Članak 37.

Zapisnik s obrane doktorskog rada

O javnoj obrani doktorskog rada vodi se zapisnik koji sadrži sljedeće podatke: prezime (ime roditelja) i ime studenta, matični broj, jedinstveni matični broj građana, stručnu spremu nakon završenog sveučilišnog dodiplomskog, diplomskog studija, odnosno poslijediplomskog studija za stjecanje akademskog stupnja magistra znanosti, imena članova povjerenstva, datum odluke Vijeća Odjela kada je donesena odluka o prihvaćanju teme rada, datum obrane rada, tijekom obrane s pitanjima koja se postavljaju, te zaključak povjerenstva za obranu s naznakom stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti određenoga znanstvenog područja i polja.

Članak 38.

Djelovođa Povjerenstva za obranu doktorskog rada

Djelovođa Povjerenstva ima sljedeće dužnosti:

- organizira poslove oko osiguravanja uvjeta za održavanje obrane doktorskog rada,
- priprema predsjedniku Povjerenstva za obranu rada podloge i dokumente za provođenje postupka,
- prije obrane daje upute auditoriju o pravilima ponašanja tijekom obrane,
- obavlja sve poslove vezane uz izradu dokumentacije o obrani doktorskog rada i
- obavlja sve ostale predviđene poslove u dogovoru s predsjednikom Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Članak 39.

Uvezani doktorski rad

Nakon obranjenog doktorskog rada student u doktorski rad dodaje list s podacima o autoru i sastavu Povjerenstava za ocjenu i obranu doktorskog rada (I. Autor, II. Doktorski rad, III. Sastav Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, IV. Sastav Povjerenstva za obranu doktorskog rada) i datumu obrane. Uvezani doktorski rad student, u roku od mjesec dana od dana obrane, u devet primjeraka predaje voditelju poslijediplomskih studija koji dalje postupa sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Odjela.

Članak 40.

Doktorski rad s odgođenim objavljivanjem

Kada se u sklopu doktorskog studija istraživanje provodi za potrebe gospodarstva ili u suradnji s istraživačkim centrom u gospodarstvu, vijeće nositelja doktorskog studija može isključiti javnost iz obrane doktorskog rada i odgoditi njegovo javno objavljivanje radi zaštite intelektualnog vlasništva najviše do tri godine, odnosno do javnog objavljivanja patentne prijave.

U slučaju iz prethodnog stavka članovi povjerenstva potpisuju izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

Članak 41.

Diploma o doktoratu znanosti

Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorskog rada Sveučilište izdaje diplomu o doktoratu znanosti.

Diplomu o doktoratu znanosti uručuje rektor na svečanoj promociji.

Članak 42.

Knjiga doktora znanosti

O obrani doktorskih radova vodi se posebna knjiga koja ima oblik matične knjige, a vodi je Odjel.

U matičnu knjigu doktora znanosti upisuju se ovi podaci: prezime (ime roditelja) i ime, mjesto i datum rođenja, sveučilišni dodiplomski ili diplomski studij koji je prethodno završen, znanstveno područje i polje, naslov rada, ime predsjednika, mentora (komentora) i sastav povjerenstva za ocjenu rada, dan donošenja odluke o prihvaćanju rada, sastav povjerenstva za obranu rada, datum obrane, ocjena obrane rada, znanstveno područje i polje iz kojeg student stječe akademski stupanj doktora znanosti, te naziv i početak poslijediplomskoga doktorskog studija.

7. PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Članak 43.

Ugovorni odnosi između studenata i nositelja doktorskog studija

S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na doktorski studij u punom radnom vremenu, u slučaju sklapanja ugovora o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta na Odjelu za informatiku, ugovor se sklapa na određeno vrijeme u trajanju od najviše šest godina.

S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na doktorski studij u punom radnom vremenu koji sam plaća studij sklapa se ugovor o studiranju uz plaćanje, kojim se utvrđuju međusobna prava i obaveze.

Članak 44.

Prava i obaveze studenata

Student ima prava i obaveze sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Odjela.

Članak 45.

Mirovanje studentskih obaveza

Prava i obaveze studenata miruju za vrijeme trudnoće i rodiljnog dopusta, za vrijeme duže bolesti, kao i u slučaju drugih opravdanih razloga.

O opravdanosti tih razloga odlučuje pročelnik na temelju molbe koju student podnosi putem voditelja poslijediplomskog studija.

Student kojemu su prava i obaveze mirovale nastavlja doktorski studij prema važećem studijskom programu.

Članak 46.

Nastavak doktorskog studija nakon prekida

Student kojemu prestane status studenta može nastaviti doktorski studij, ukoliko to odobri Vijeće Odjela na temelju mišljenja i prijedloga Povjerenstva za poslijediplomski studij.

Student koji nastavlja doktorski studij nakon prestanka statusa obavezan je prihvatiti sve promjene studijskog programa nastale za vrijeme prekida te troškove doktorskog studija snositi prema uvjetima natječaja za generaciju s kojom nastavlja doktorski studij.

Na temelju odluke voditelja poslijediplomskog studija studentu iz prethodnog stavka mogu se priznati svi položeni ispiti, odslušani kolegiji i izvršene druge studijske obaveze istovjetne onima prema važećem programu.

Članak 47.

Maksimalna duljina doktorskog studija

Student koji je upisao doktorski studij u punom radnom vremenu gubi status studenta ako ne završi studij u roku od šest godina od dana upisa.

Student koji je upisao doktorski studij u dijelu radnog vremena gubi status studenta ako ne završi studij u roku od deset godina od dana upisa.

Članak 48.

Prestanak statusa studenta

Osobi prestaje status studenta:

- kada završi studij,
- kada se ispiše sa studija,
- kada Vijeće Odjela donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti,
- kada ne završi studij u roku.

O obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti odlučuje Vijeće Odjela na temelju mišljenja i prijedloga Povjerenstva za poslijediplomski studij, u skladu s ovim pravilnikom i ostalim pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Odjela.

Student u punom radnom vremenu gubi status doktorskog studenta prestankom ugovora o radu radi teže povrede radne obaveze ili Etičkog kodeksa.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Obavljene studijske obaveze i stečeni ECTS bodovi postojećih studenata

Studentima upisanim na doktorski studij na dan prihvaćanja ovoga pravilnika (postojećim studentima) priznaju se sve obavljene studijske obaveze, odgovarajući ECTS bodovi i upisani semestar studija.

Postojeći studenti dužni su obaviti sve u indeks upisane studijske obaveze na način određen studijskim programom po kojem su studij upisali.

Članak 50.

Upis postojećih studenata u naredni semestar studija

Postojeći studenti nastavljaju studij prema studijskom programu važećem u vrijeme upisa.

Članak 51.

Prilozi Pravilniku

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Prilog A – Prijavni obrazac (PDS-1)
- Prilog B – Životopisni obrazac (PDS-2)
- Prilog C – Obrazac za preporuku (PDS-3)
- Prilog D – Odabir kandidata
- Prilog E – Polugodišnje izvješće o napredovanju (PDS-4)

Članak 52.

Tumačenje Pravilnika

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika može davati pročelnik Odjela svojim odlukama ili obvezujućim napucima.

Članak 53.

Izmjene i dopune Pravilnika

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 54.

Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Odjela.

Pročelnik:



Marija Marinović
Prof. dr. sc. Marija Marinović

**PRIJAVA ZA UPIS NA POSLIJEDIPLOMSKI DOKTORSKI STUDIJ NA
ODJELU ZA INFORMATIKU SVEUČILIŠTA U RIJECI**

Prezime....., Ime....., Državljanstvo.....

Datum rođenja, Mjesto rođenja

Adresa stalnog boravka

e-mail, Telefonski broj za kontakt

Adresa za kontakt

Naziv i adresa poslodavca

Asistent: DA NE Znanstveni novak: DA NE

PODACI O ŠKOLOVANJU

Završeni fakultet, u

Datum prvoga upisa, datum diplome

a) Prosječna ocjena predmeta (bez diplome), b) Ocjena diplomskoga rada, c) Ocjena obrane rada

d) Sudjelovanje na međunarodnim znanstvenim skupovima (**priložiti dokaz**) DA NE

e) Autorstvo na članku u stručnom časopisu s recenzijom (**priložiti bibliografiju i kopije članaka**) DA NE

f) Boravak na domaćoj ili inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji (**priložiti dokaz**)

početak (datum), završetak (datum), broj semestara

g) Studentske nagrade (**priložiti dokaz**) DA NE

h) Ostale značajne dosadašnje aktivnosti i rad

MODUL, MENTOR I NAČIN STUDIJA

Prijavljujem se za studij na studijskom modulu

Modul 1. Informacijski sustavi

Modul 2. Inteligentni računalni sustavi

pod mentorstvom (**priložiti suglasnost mentora**)

Studirati želim

u punom radnom vremenu

u dijelu radnog vremena

Studij plaćam

sam/sama (**priložiti izjavu o plaćanju školarine**)

studij mi plaća(**priložiti potvrdu pravne osobe o plaćanju školarine**)

RAZLOZI ZA PRIJAVU NA STUDIJ, OČEKIVANJA I ISTRAŽIVAČKI INTERESI

U ne više od 500 riječi opišite što vas je navelo na prijavu na poslijediplomski doktorski studij na Odjelu za informatiku Sveučilišta u Rijeci, što od studija očekujete i kojim područjima znanosti biste se željeli baviti.

Datum prijave

Izjavljujem da su navedeni podaci točni

Potpis kandidata

Prilozi:

- Bibliografija i fotokopije objavljenih radova
- Dokaz o sudjelovanju na međunarodnim znanstvenim skupovima
- Dokaz o boravku na domaćoj ili inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji
- Dokaz o studentskim nagradama
- Dvije preporuke
- Službeni prijepis ocjena
- Potvrda (izjava) o plaćanju školarine
- Ostala dokumentacija prema uvjetima natječaja

Prijavu pošaljite do _____ na adresu: Sveučilište u Rijeci, Odjel za informatiku (Studentska služba), Omladinska 14, 51000 Rijeka

**ŽIVOTOPISNI
OBRAZAC**

**POSLIJEDIPLOMSKI
DOKTORSKI STUDIJ
NA ODJELU ZA INFORMATIKU
SVEUČILIŠTA U RIJECI**

OSOBNI PODACI

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Telefaks	
Elektronička pošta, Web adresa	
Državljanstvo	
Datum rođenja	

RADNO ISKUSTVO

• Datumi (od – do)	
Ustanova zaposlenja	
Naziv radnog mjesta	
Funkcija	
Područje rada	

• Datumi (od – do)	
Ustanova zaposlenja	
Naziv radnog mjesta	
Funkcija	
Područje rada	

• Datumi (od – do)	
Ustanova zaposlenja	
Naziv radnog mjesta	
Funkcija	
Područje rada	

ŠKOLOVANJE

Datum	
Mjesto	
Ustanova	
Zvanje	

Datum	
Mjesto	
Ustanova	
Zvanje	

Datum	
Mjesto	
Ustanova	
Zvanje	

Datum	
Mjesto	
Ustanova	
Zvanje	

USAVRŠAVANJE

Godina	
Mjesto	
Ustanova	
Područje	

Godina	
Mjesto	
Ustanova	
Područje	

Godina	
Mjesto	
Ustanova	
Područje	

OSOBNJE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE

Materinji jezik

Strani jezici

Jezik	<input type="text"/>
Govori	<input type="text"/>
Piše	<input type="text"/>
Čita	<input type="text"/>

Jezik	<input type="text"/>
Govori	<input type="text"/>
Piše	<input type="text"/>
Čita	<input type="text"/>

SOCIJALNE VJEŠTINE I

ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE I

TEHNIČKE VJEŠTINE I

UMJETNIČKE VJEŠTINE I

OSTALE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE

DODATNI PODACI

VLASTORUČNI POTPIS

**PREPORUKA ZA UPIS NA POSLIJEDIPLOMSKI DOKTORSKI STUDIJ NA
ODJELU ZA INFORMATIKU SVEUČILIŠTA U RIJECI**

Ime i prezime kandidata: _____

1) Molimo da ocijenite kandidatove sposobnosti zaokruživanjem odgovarajuće ocjene (0 – najmanja, 5 najveća):

Savjesnost i karakter (marljivost, sistematičnost, odgovornost, pouzdanost, integritet, kolegijalnost, iskrenost)

0 1 2 3 4 5

Akademski kvalitet i inicijativnost (samostalnost, znatiželjnost, kreativnost)

0 1 2 3 4 5

2) Ukoliko želite, u donjem okviru možete zapisati svoje dodatne opaske o kandidatu, suglasnost o eventualnom mentorstvu i sl. Po potrebi možete koristiti i poleđinu obrasca ili dodatne listove papira.

Ime i prezime davatelja preporuke: _____

Zaposlenje i funkcija: _____

Telefonski broj, e-mail: _____

Potpis: _____

Odabir kandidata za doktorski studij

1. Kriteriji za odabir kandidata

Kriteriji za odabir kandidata su slijedeći:

1. Uspjeh na prethodnoj razini studija (dodiplomski ili diplomski studij),
2. Ocjena diplomskog rada,
3. Ocjena obrane diplomskog rada,
4. Stručne kompetencije,
5. Studentske nagrade,
6. Preporuke mentora odnosno druge osobe u znanstvenom zvanju upoznate s kvalitetama kandidata,
7. Predstavljanja kandidata pred Povjerenstvom za poslijediplomski studij, koje može uključivati provjeru znanja, kao i poznavanje engleskoga ili nekog drugog svjetskog jezika,
8. Interesa kandidata za studij u punom radnom vremenu; u slučaju jednakog ispunjavanja uvjeta, prednost imaju kandidati za studij u punom radnom vremenu.

Ovi kriteriji dijele se u slijedeće kategorije koje nose odgovarajući broj bodova:

- Uspjeh na prethodnoj razini studija (A)	30
- Položeni ispiti i objavljeni radovi (B)	20
- Studentske nagrade (C)	15
- Preporuke i zainteresiranost mentora za rad s kandidatom (D)	25
- Razgovor (E)	10

a ukupan broj bodova određuje se na temelju zbroja bodova tih kategorija. Kandidati s najmanje 50 skupljenih bodova uvrstit će se na listu za upis, gdje će biti poredani od onih s najvećim brojem bodova do onih s najmanjim. Svim kandidatima u gornjem dijelu liste koji ulaze u upisnu kvotu bit će ponuđen upis na studij.

Način određivanja bodova unutar tih kategorija definiran je kako slijedi.

2. Uspjeh na prethodnoj razini studija (ocjena A)

Ocjena A određuje se na slijedeći način: $A = 7 \cdot A1 + 3 \cdot A2 - 20$

gdje je

A1 - prosječna ocjena svih ispita i vježbi

A2 - ocjena završnog rada

Ocjena A na može biti veća od 30.

3. Objavljeni radovi (ocjena B)

Ocjena B određuje se na sljedeći način: $B = 10 \cdot B1$

gdje je

B1 – ocjena znanstveno-istraživačkog rada u zadnjih pet godina iz prijavljenog područja studija
Ocjena B1 dobiva se zbrajanjem sljedećih ocjena za svaki objavljeni rad gdje se objavljeni radovi kvalificiraju primjenom kriterija iz glave 5. Društvene znanosti iz Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (N.N br. 84/2005):

- Izrada i objavljivanje izvornog znanstvenog rada (a1) u časopisu ili publikaciji s međunarodno priznatom recenzijom 1.00
- Izrada i objavljivanje znanstvenog rada (a2) iz područja teme doktorskog rada na znanstveno-stručnom skupu s međunarodnom recenzijom 0.5
- Izrada i objavljivanje znanstvenog rada (a2) iz područja teme doktorskog rada na znanstvenom skupu ili u časopisu 0.25
- Izrada i objavljivanje stručnog rada iz područja teme doktorskog rada u zborniku radova skupa ili u časopisu 0.1

Udio doprinosa pojedinih autora u objavljenim znanstvenim radovima određuju se na način definiran Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN 84/05).

Ocjena B ne može biti veća od 20.

4. Studentske nagrade (ocjena C)

Ocjena C određuje se na slijedeći način: $C = C1 + C2 + C3 + C4$
gdje je

$C1 = 10$ – sveučilišna nagrada ili nagrada na nivou države

$C2 = 5$ – fakultetska nagrada

$C3 = 2 * n$ – n je broj predmeta na kojima je kandidat tokom studija radio kao demonstrator

$C4 = 2$ – ukoliko je kandidat sudjelovao u nastavi na visokoškolskoj instituciji

Ocjena C ne može biti veća od 15.

5. Preporuke i zainteresiranost mentora za rad s kandidatom (ocjena D)

Ocjena D određuje se na slijedeći način: $D = D1 + D2 + D3$
gdje je

$D1 = 0-5$ – ocjena savjesnosti i karaktera (marljivost, sistematičnost, odgovornost, pouzdanost, integritet, iskrenost)

$D2 = 0-5$ – ocjena akademske kvalitete i inicijativnosti (samostalnost, znatiželjnost, kreativnost)

$D3 = 15$ – ukoliko unutar redova nastavnika Odjela postoji mentor voljan da prihvati kandidata

Ove ocjene dodjeljuju se na temelju pisanih preporuka, a po potrebi i na temelju dodatnih pojašnjenja iz preporuka.

Ocjena D ne može biti veća od 25.

6. Razgovor (ocjena E)

Na razgovoru se provjerava motivacija kandidata i interes za studij te ocjenjuje općenit odnos kandidata prema znanstveno-istraživačkom radu. Razgovor može uključivati i provjeru znanja iz područja interesa kandidata te iz engleskoga jezika.

Ocjena se dodjeljuje na temelju općeg dojma kojega je kandidat ostavio, a pitanja koja si član Povjerenstva može postaviti prilikom ocjenjivanja su između ostalih i slijedeća:

Intelekt i način razmišljanja

1. Ostavlja li kandidat dojam da je intelektualno sposoban odgovoriti obavezama studija?
2. Ostavlja li kandidat dojam sistematičnosti i izražene sposobnosti logičkog rasuđivanja?
3. Ostavlja li kandidat dojam sposobnosti kritičkog sagledavanja vlastitog rada?
4. Ostavlja li kandidat dojam sposobnosti originalnog razmišljanja?

Znanje i vještine

5. Ostavlja li kandidat dojam izražene kompetentnosti u području svojega zanimanja?
6. Ostavlja li kandidat dojam osposobljenosti za praćenje literature na engleskom jeziku?
7. Ostavlja li kandidat dojam sposobnosti izražavanja na engleskom jeziku?
8. Ostavlja li kandidat dojam da je vješt radu na računaru i programiranju?

Interes i motivacija

9. Ostavlja li kandidat dojam posebne zainteresiranosti za znanstveno-istraživačku djelatnost?
10. Ostavlja li kandidat dojam zainteresiranosti za rad sa studentima na dodiplomskom studiju?
11. Odražava li kandidat sklonost prema javnom predstavljanju rezultata svojega rada?
12. Ostavlja li kandidat dojam da je spreman maksimalno uložiti svoje vrijeme i trud u studij?

Ozbiljnost

13. Ostavlja li kandidat dojam da je svjestan kompleksnosti studija?
14. Ostavlja li kandidat dojam da je svjestan vremena potrebnog za uspješan završetak studija?
15. Ostavlja li kandidat dojam da je spreman na izazove studija?
16. Ostavlja li kandidat dojam objektivnosti pri valoriziranju vlastitog rada i rada drugih?

Skлонost ka radu u grupi

17. Odražava li kandidat sklonost prema radu sa studentima?
18. Odražava li kandidat sklonost prema radu u grupi?
19. Odražava li kandidat sklonost prema argumentiranoj raspravi?
20. Ostavlja li kandidat dojam spremnosti na pomoć i podjelu znanja s drugima?

Ocjena *E* ne može biti veća od 10.

7. Studij u punom radnom vremenu ili u polovici radnog vremena

U slučaju jednakog broja bodova prednost imaju kandidati za studij u punom radnom vremenu.

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DOKTORANTA

Ime i prezime doktoranda:

Semestar (zaokružiti): 1 2 3 4 5 6

Izvješće napisao:

Svojstvo (zaokružiti): savjetnik mentor

1) Molimo da ocijenite kandidata zaokruživanjem odgovarajuće ocjene (1 – najmanja, 5 najveća):

Akadska kvaliteta i učinak 1 2 3 4 5

Napredovanje u odnosu na plan rada 1 2 3 4 5

Molimo da u kratkim crtama opišete studentov rad u proteklom semestru i napredovanje kroz studij te da procijenite daljnji tok studija. Naglasite naročite dosege studenta odnosno ukažite na nedostatke i naznačite mjere za njihovo uklanjanje. Po potrebi nastavite na dodatnom listu papira.

Datum: _____

Potpis: _____

Ukoliko je bilo koja od gornje dvije ocjene nedovoljna (1), doktorand popunjava nastavak obrasca.

2) Molimo da se očitujete o izvješću vašeg savjetnika ili mentora. Po potrebi nastavite na dodatnom listu papira.

Datum: _____ Potpis doktoranda: _____

Ispunjeni obrazac potrebno je dostaviti Voditelju poslijediplomskog doktorskog studija najkasnije do 15. veljače za razdoblje srpanj-prosinac odnosno do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće akademske godine.